

## VERÄNDERUNGSANZEIGE

Name:.....

Anschrift:.....

Name des Kindes:.....

Klasse/Lehrkraft:.....

### Änderungen Telefonnummer: (erscheint auf der Klassenliste)

- Folgende Telefonnummer bitte löschen:  
.....
- Neue Telefonnummer wie folgt:  
Festnetz:.....  
Handy-Nr.: .....  
Arbeitsstelle:.....  
Neue Telefonnummer(n) betrifft: Name:.....:  
Mutter oder Vater:.....

### Änderungen **NOTFALL**-Telefonnummer:

- Folgende Notfall-Telefonnummer bitte löschen:  
.....
- Neue Notfall-Telefonnummer: **(bitte nur 1 Tel.Nr. angeben !!!!)\*:**
- .....
- Name Person Notfall-Nr.:.....  
**\*Bitte geben Sie nur die eine Telefonnummer an, unter der Sie zweifelslos jederzeit erreichbar sind !**

### Änderung NAMEN:

- Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab:.....
- Neu:.....  
**Bitte im Schulsekretariat entspr. amtlichen Nachweis vorlegen !!!!**

### Änderung SORGERECHT:

- Sorgerechtsänderung vom gemeinsamen zum ALLEINIGEN Sorgerecht:  
**Bitte im Schulsekretariat entspr. amtlichen Nachweis vorlegen !!!!**  
**Bitte Angaben zur evtl. Datenweitergabe im Schulsekretariat ausfüllen !**

## VERÄNDERUNGSANZEIGE

Änderung ANSCHRIFT:

- Anschriftenänderung ab:.....  
Neu:.....  
.....

**Bei Umzug bitte die Lehrerin informieren und im Schulsekretariat das entsprechende Abmeldeformular ausfüllen.**

Neue Schule:

.....  
.....  
.....

Ort/Datum:.....

Unterschrift:.....

Name in Blockbuchstaben:.....

Person: (Mutter oder Vater).....